



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО «Т1» № T122/08-10-V

от «29» августа 2022 г.

ПОЛИТИКА

в области предупреждения и противодействия
коррупции

T1-BAK-06

г. Москва, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТЬ И ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ.....	6
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	7
4.	ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	7
5.	ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ И КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	9
6.	МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	12
7.	ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ.....	14
8.	РАЗГРАНИЧЕНИЕ РОЛЕЙ И ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	15
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
10.	ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОЛИТИКОЙ	16
11.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	16

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Благотворительная помощь	- добровольная деятельность Компании по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
Вендор	- производитель и поставщик уникального программного обеспечения, ИТ-систем, оборудования и иной техники.
Взятка	- получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Горячая линия	- канал передачи информации, создаваемый в целях регистрации, хранения и обработки сообщений о возможных нарушениях, известных фактах или подозрениях, свидетельствующих о нарушениях применимого законодательства, Локальных нормативных актов, а также иных требований и ограничений в области Комплаенс.
Департамент развития талантов и организационной эффективности (ДУП)	- подразделение Компании, ответственное за обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, определение кадровой политики Компании, осуществление мер по обеспечению необходимым персоналом.
Департамент по обеспечению безопасности (ДОБ)	- подразделение Компании, координирующее обеспечение экономической, собственной, информационной безопасности, физической и технической защиты объектов Компании.
Заказчик	- лицо, заключившее с Компанией договор поставки товаров или оказания услуг, выполнения работ для обеспечения собственных нужд.

Злоупотребление полномочиями	- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Компании или государства.
Компания	- ООО «Т1».
Комплаенс	- соответствие деятельности Компании требованиям применимого законодательства РФ, локальных нормативных актов и другим обязательствам.
Комплаенс-система	- совокупность взаимосвязанных компонентов, политик, процедур и иных процессов, обеспечивающих достижение целей в области COMPLIANCE.
Комплаенс-специалист	- Работник службы контроля внутренних политик и процедур или назначенное уполномоченное должностное лицо Компании, на которое возложены полномочия по обеспечению и контролю функционирования COMPLIANCE-системы в Компании.
Коммерческий подкуп	- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
Контрагент	- любое юридическое лицо (как российское, так и иностранное), представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, любое физическое лицо (граждане РФ, иностранные граждане или лица без гражданства), в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, имеющего право на осуществление деятельности на территории РФ.
Конфликт интересов	- ситуация, при которой косвенная или прямая личная заинтересованность, фактическая или потенциальная выгода работника Компании влияет или может повлиять на добросовестное и эффективное исполнение им обязанностей, предусмотренных документами Компании и/или законодательством, и может привести к неблагоприятным последствиям для Компании, контрагентов.

Коррупция/ Коррупционные действия	<ul style="list-style-type: none">- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
Личная заинтересованность	<ul style="list-style-type: none">- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Локально-нормативный акт (ЛНА)	<ul style="list-style-type: none">- внутренний документ Компании, регулирующий деятельность Компании (типы ЛНА: Политика, Положение, Правила, Регламент, Инструкция, Методика и иные).
Подарок	<ul style="list-style-type: none">- любой предмет, вещь или услуга, имеющая какую-либо ценность, которую безвозмездно передают, преподносят, дарят или принимают. К Подаркам не относятся скидки, отсрочки, рассрочки платежа, предоставляемые в процессе продаж товаров и услуг.
Политика	<ul style="list-style-type: none">- тип ЛНА, который определяет цели, принципы, правила, требования и ограничения осуществления деятельности.
Представительские (расходы) мероприятия	<ul style="list-style-type: none">- это мероприятия (расходы) Компании по приему и обслуживанию представителей других компаний, участвующих в переговорах для установления и поддержания сотрудничества.
Работник	<ul style="list-style-type: none">- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.
Сделка M&A (Merger & Acquisition)	<ul style="list-style-type: none">- сделка, в результате которой Компания приобретает право собственности на долю в капитале юридического лица, не являющимся дочерней компанией, увеличивает либо уменьшает свою долю в капитале такого юридического лица.

- Топ-менеджмент/
руководство** - Генеральный директор, заместители руководителей и руководители структурных подразделений Компании, находящиеся в непосредственном подчинении Генерального директора Компании и первого заместителя Генерального директора Компании.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТЬ И ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика в области предупреждения и противодействия коррупции (далее – «Политика» / «Антикоррупционная политика») определяет цели, принципы и мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции, реализуемые в ООО «Т1» (далее – «Компания») для сохранения доверительных отношений с государством, обществом, Работниками, Вендорами, Заказчиками, Контрагентами и обеспечения соответствия требованиям применимого законодательства РФ, Локальных нормативных актов и иных обязательств Компании в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.2. Настоящая Политика распространяется на все сферы деятельности Компании и является основополагающим документом для принятия управленческих решений и разработки Локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с применимым законодательством РФ, Локальными нормативными актами Компании, передовой практикой, а также с учетом Политики в области Комплаенс. Компания обеспечивает разработку и внедрение мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках построения комплексной Комплаенс-системы.
- 2.4. Требования настоящей Политики распространяются на всех Работников, а также на Контрагентов Компании там, где это применимо.
- 2.5. Настоящая Политика не отменяет необходимость соблюдения требований применимого законодательства РФ. В случаях возникновения противоречий между требованиями Политики и требованиями применимого законодательства РФ, необходимо руководствоваться требованиями применимого законодательства РФ. Вместе с тем, в случаях, когда требования Политики являются более строгими, чем требования применимого законодательства РФ, следует отдавать предпочтение и следовать более строгим требованиям Политики.
- 2.6. Осуществление Компанией антикоррупционной деятельности базируется на общей корпоративной системе управления и Комплаенс-системе в соответствии с Антикоррупционной политикой. Антикоррупционная политика определяет основы для постановки, анализа и достижения целей борьбы с коррупцией и включает обязательства по выполнению требований по противодействию коррупции во всех бизнес-процессах Компании.
- 2.7. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Компании и подлежит принятию всеми подконтрольными организациями Компании с учетом специфики деятельности, а также требованиями и ограничениями применимого законодательства РФ.
- 2.8. Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми Контрагентами, партнерами, Работниками и иными лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели и задачи деятельности в области предупреждения и противодействия коррупции представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Цели и задачи Политики

№	Цели	Задачи
	1	2
1.	Обеспечение соответствия деятельности Компании нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ и требованиям применимых ЛНА.	Установить обязанность Руководства Компании обеспечивать и контролировать разработку, внедрение мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках построения Комплаенс-системы Компании.
2.	Формирование единого подхода к разработке и осуществлению разносторонних и последовательных мер по предупреждению (профилактике), устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию.	Разработать и систематизировать перечень антикоррупционных обязательств, а также принципов и мер, принятых в Компании в области предупреждения и противодействия коррупции. Проинформировать Работников об указанных принципах и мерах в области предупреждения и противодействия коррупции.
3.	Минимизация коррупционных рисков.	Обеспечить осознание Работниками персональной ответственности за Коррупционные правонарушения.
4.	Формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, контрагентов, органов управления Компании к коррупционным проявлениям.	Создать эффективные механизмы, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие Коррупции и интегрирование принципов, указанных в Политике, в стратегическое и оперативное управление Компанией.

4. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Деятельность Компании в области предупреждения и противодействия коррупции основана на следующих принципах:

4.1. Соблюдение этических принципов.

Этические принципы являются фундаментом для внедрения мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции. Топ-менеджмент Компании на личном примере демонстрирует приверженность этическим принципам и обеспечивает формирование в Компании устойчивой культуры в области Комплаенс.

4.2. Соответствие антикоррупционных мероприятий Компании применимому законодательству РФ и общепринятым нормам.

Компания разрабатывает мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ, с учетом общепринятых норм и стандартов в области предупреждения и противодействия коррупции, а также с учетом Политики в области Комплаенс.

4.3. Информирование, обучение и вовлеченность Работников.

Компания своевременно и в полном объеме информирует Работников о применимых требованиях в области предупреждения и противодействия коррупции, проводит соответствующее обучение и обеспечивает активное участие Работников Компании в формировании и реализации мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мероприятий.

Компания внедрила процедуры выявления и оценки рисков коррупции и на основе полученной информации обеспечивает разработку достаточных, соразмерных рискам, а также простых в реализации мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Ответственность и неотвратимость наказания.

Компания обеспечивает неотвратимость наказания для всех Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий за нарушения требований в области предупреждения и противодействия коррупции в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей и согласно применимому законодательству РФ. При этом Компания гарантирует недопущение каких-либо ответных репрессивных действий / дискриминации в отношении Работников или любых иных лиц, добросовестно сообщившего о нарушениях или потенциальных нарушениях.

Компания оставляет за собой право расторгнуть договоры и применять иные меры в рамках применимого законодательства РФ в случаях нарушения Контрагентами требований настоящей Политики, а также иных Локальных нормативных актов Компании в области предупреждения и противодействия коррупции.

4.6. Прозрачность и открытость бизнеса.

Компания обеспечивает раскрытие информации о деятельности в области предупреждения и противодействия коррупции на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью и соблюдением своих коммерческих интересов, а также в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ и иных стандартов.

Компания предоставляет всю необходимую информацию в области предупреждения и противодействия коррупции обществу, государству, Вендорам, Заказчикам и Контрагентам. Объем информации, предоставляемый обществу, государству, Вендорам, Заказчикам и Контрагентам, определяется характером заключенных договоров, требованиями применимого законодательства РФ, а также иными Локальными нормативными актами Компании.

4.7. Регулярный мониторинг.

Компания осуществляет регулярный мониторинг эффективности мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции для дальнейшего совершенствования Комплаенс-системы.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ И КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Компания придерживается принципов соблюдения законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции, этичного ведения бизнеса, во всех видах деловых отношений, независимо от страны / региона, в котором Компания осуществляет свою деятельность.
- 5.2. Компания дорожит своей репутацией, постоянно работает над имиджем надежного партнера и принимает все необходимые меры для минимизации коррупционных рисков Вендоров и Заказчиков.
- 5.3. Компания строго запрещает любые незаконные действия при осуществлении любых активностей или действий от ее имени, в том числе:
- Прямо или косвенно, лично или через посредников, осуществлять либо давать согласие на незаконные передачу, предложение, обещание денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав, каким-либо лицам, за совершение в интересах Компании какого-либо действия (бездействие);
 - Прямо или косвенно, лично или через посредников, добиваться, требовать, вымогать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц, за совершение какого-либо действия (бездействие);
 - Использовать свои полномочия вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо для нанесения вреда другим лицам;
 - Осуществлять посредничество во взяточничестве, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иным образом способствовать взяткодателю или взякополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа;
 - Демонстрировать готовность осуществить вышеуказанные действия.
- 5.4. Компания разрабатывает и внедряет Локальные нормативные акты в области обмена Подарками и осуществления Представительских (расходов) мероприятий для обеспечения соответствия требованиям в области предупреждения и противодействия коррупции. Компании, в том числе запрещает:
- Действуя от имени и (или) в интересах Компании, предлагать, обещать, передавать или санкционировать вручение Подарков каким-либо лицам в целях упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, оказания влияния на действие (бездействие) указанных лиц, либо получения или сохранения неправомерного преимущества при ведении бизнеса, а также в целях вознаграждения этих лиц за указанные выше действия;
 - Принимать Подарки от каких-либо лиц, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, либо подобные Подарки нарушают закон или могут повредить деловой репутации Компании;
 - Предложение, обещание, вручение или принятие Подарков в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от валюты и суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты) драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных изделий из них и других предметов роскоши.

Представительские расходы (расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей органов власти и хозяйствующих субъектов), в том числе на подарки и знаки делового гостеприимства, допускаются Компанией в целях установления и (или) поддержания деловых отношений и взаимовыгодного сотрудничества, улучшения имиджа Компании, представления (рекламирования) товаров (работ, услуг) Компании, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений, в том числе требований в области противодействия коррупции.

Целью представительских расходов (в том числе подарков и знаков делового гостеприимства) не могут являться взятка, коммерческий подкуп, иное незаконное вознаграждение должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

- 5.5. Компания оказывает Благотворительную помощь только в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ, Локальных нормативных актов и иных требований в области предупреждения и противодействия коррупции.

Компания запрещает предложение, обещание, санкционирование, осуществление финансирования любых благотворительных проектов в целях упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, оказания влияния на действие (бездействие) каких-либо лиц, либо получения или сохранения неправомερных коммерческих преимуществ при ведении бизнеса, а также в целях вознаграждения каких-либо лиц за указанные выше действия.

- 5.6. Компания запрещает использовать свое имущество в политической деятельности, а также не финансирует политические партии, организации, движения или кандидатов на выборные должности государственной или муниципальной службы.
- 5.7. Компания стремится к взаимоуважению и взаимовыгодному сотрудничеству со всеми своими Контрагентами с учетом актуальных условий договоров, требований применимого антикоррупционного законодательства РФ, правил, ограничений настоящей Политики, а также иных Локальных нормативных актов Компании.

В Компании разработаны и реализуются процедуры проверки Контрагентов с учетом требований применимого законодательства РФ, а также Локальных нормативных актов Компании.

Компания ожидает, что все Контрагенты будут соблюдать применимые к их деятельности требования в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе в тех случаях, когда они действуют от имени и / или в интересах Компании. Компания в праве инициировать включение соответствующих антикоррупционных оговорок в договоры и соглашения с Контрагентами с учетом требований применимого законодательства РФ и включающих следующие обязательства в области предупреждения и противодействия коррупции, но не ограничивающихся ими:

- Соблюдение требований в области предупреждения и противодействия коррупции и иных аналогичных обязательств, установленных соответствующими договорами, соглашениями, настоящей Политикой и иными Локальными нормативными актами в области предупреждения и противодействия Коррупции;
- Ведение прозрачного, точного и достоверного учета данных и отчетности;
- Информирование обо всех нарушениях Работниками Контрагента или Работниками Компании требований настоящей Политики, условий договоров и иных Локальных нормативных актов Компании, в том числе с учетом использования актуальных механизмов и процедур информирования, действующих в Компании.

5.8. Компания стремится к активному развитию на рынке и может осуществлять Сделки M&A для достижения в том числе стратегических целей Компании. Компания обеспечивает выявление и анализ коррупционных рисков в рамках Сделок M&A и внедряет соответствующие мероприятия по их снижению.

5.9. Компания осознает свою ответственность перед обществом и государством и обеспечивает прозрачность и законность своей деятельности в области предупреждения и противодействия коррупции в регионах / странах присутствия.

Компания своевременно исполняет все законные требования органов государственной и муниципальной власти в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе:

- Запрещает Работникам, Контрагентам и иным лицам, действующим от имени и (или) в интересах Компании совершать подкуп или иные незаконные действия в рамках взаимодействия с представителями власти;
- Не препятствует или иным образом не ограничивает проведение проверок, а также иных мероприятий в рамках государственного контроля;
- Обеспечивает своевременное информирование, раскрытие и предоставление достоверной информации или данных в полном объеме в рамках требований применимого законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции, запросов, проведения проверок или осуществления иных мероприятий в рамках государственного контроля.

5.10. Компания внедрила соответствующие процедуры по выявлению, предотвращению и урегулированию Конфликта интересов, понимая, что это может повлиять на должное и профессиональное выполнение Работниками их трудовых обязанностей.

Компания ожидает, что каждый Работник в своей профессиональной деятельности будет руководствоваться прежде всего интересами Компании, надлежащим образом выполнять свои трудовые обязанности и не конкурировать с Компанией. Работники должны:

- Незамедлительно сообщить о Конфликте интересов в порядке, установленном соответствующими Локальными нормативными актами Компании. Если Работник сомневается в существовании Конфликта интересов, либо в том, как оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями к Комплаенс-специалисту или своему руководителю;
- Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению Конфликта интересов;
- Избегать возникновения Конфликта интересов, а также ситуаций, которые могут быть расценены как Конфликт интересов;
- Соблюдать принципы профессиональной и деловой этики, положения настоящей Политики, а также иные требования Локальных нормативных актов Компании;
- Не использовать информацию, полученную в результате выполнения своих трудовых обязанностей, а также ресурсы Компании в своих личных интересах.

5.11. Полные, точные и достоверные данные, отражаемые в бухгалтерском учете и отчетности, являются ключевыми компонентами эффективной и прозрачной деятельности Компании.

Компания ведет учет в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ, Локальных нормативных актов, а также внедряет соответствующие меры и внутренний контроль для того, чтобы обеспечить прозрачность операций и обеспечить соответствие применимым требованиям ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе:

- Все учетные документы Компании должны содержать полную, точную и достоверную информацию и соответствовать применимым требованиям законодательства РФ, а также Локальным нормативным актам Компании в сфере ведения учета;
- Все операции должны быть своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в учете. Фальсификация документов, записей в бухгалтерской, налоговой и иной отчетности не допускается;
- Компания не будет отражать в бухгалтерском и налоговом учете операции, содержащие недостоверные сведения (показатели) или согласовывать неполные, неточные, а также вводящие в заблуждение (фальсифицированные) документы. Работники должны своевременно и в установленные сроки предоставлять необходимые документы и отчеты согласно требованиям политик и процедур Компании.

6. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Компания разрабатывает и внедряет мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в рамках построения комплексной Комплаенс-системы.

6.2. Ответственный в области противодействия коррупции.

Заместитель директора департамента внутреннего контроля ООО «Т1» осуществляет общий контроль и координацию в Компании по всем вопросам в области предупреждения и противодействия коррупции.

Заместитель директора департамента внутреннего контроля ООО «Т1» функционально подотчетен Генеральному директору Компании и обладает необходимыми компетенциями, полномочиями, а также ресурсами для обеспечения эффективного функционирования мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.

ДОБ несет ответственность за осуществление функционального процесса информационной безопасности, выявления и управления рисками мошенничества, коммерческого подкупа.

ДОБ принимает своевременные, необходимые меры по предотвращению, обнаружению коррупции и реагированию на факты коррупции.

6.3. Управление коррупционными рисками.

Управление коррупционными рисками предполагает выявление, анализ и оценку рисков, препятствующих достижению целей Компании в области предупреждения и противодействия коррупции.

Компания разрабатывает и внедряет необходимые мероприятия для снижения вероятности и / или величины возможных последствий реализации коррупционных рисков по результатам их оценки.

Оценка коррупционных рисков, определение и реализация мероприятий по управлению такими рисками осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Компании.

Результаты оценки коррупционных рисков пересматриваются и актуализируются на регулярной основе, а также в случае значительных изменений в структуре и деятельности Компании.

6.4. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Компании.

- 6.5. Требования к корпоративному поведению работников устанавливаются Кодексом этики и делового поведения (далее – Кодекс).
- 6.6. Коммуникации / обучение в области предупреждения и противодействия коррупции.
Компания разрабатывает комплексную программу коммуникаций и обучения для обеспечения ознакомления / информирования всех заинтересованных лиц о требованиях и ограничениях в области предупреждения и противодействия коррупции.
Компания обеспечивает постоянную консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с исполнением требований Локальных нормативных актов, или иным проблемам в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 6.7. Информирование о нарушениях в области предупреждения и противодействия коррупции.
Компания не допускает любые исключения или отступления от требований и ограничений в области соблюдения антикоррупционного законодательства.
Компания внедрила механизм и процедуры информирования обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях) / нарушениях в области предупреждения и противодействия коррупции.
Компания проводит проверки / расследования всех нарушений / возможных нарушений (обоснованных подозрений) в области предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ и Локальных нормативных актов Компании.
Компания оставляет за собой право применять соответствующие дисциплинарные и иные меры в рамках применимого законодательства РФ в случаях нарушения Работниками, Контрагентами и иными лицами требований в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 6.8. Мониторинг мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции.
Компания внедряет механизмы регулярного мониторинга мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции для обеспечения уверенности в их эффективности.
Компания использует результаты мониторинга для дальнейшего совершенствования мероприятий в области противодействия коррупции.
- 6.9. Отчетность в области предупреждения и противодействия коррупции.
Компания обеспечивает сбор и систематизацию информации / данных и предоставление отчетов в области предупреждения и противодействия коррупции всем заинтересованным лицам, в рамках установленной периодичности и согласно требованиям Локальных нормативных актов в области соблюдения антикоррупционного законодательства.
- 6.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, находящимся в его подчинении, обязан:
- принимать меры к соблюдению работниками требований в области противодействия коррупции, по недопущению совершения ими коррупционных правонарушений, подавать работникам пример и активно содействовать исполнению требований в области противодействия коррупции;
 - обеспечивать и поддерживать участие работников в мероприятиях, направленных на поддержание осведомленности (информирование, обучение) о требованиях в области противодействия коррупции, а также в мероприятиях по проверке знаний работников по указанным вопросам;

- стимулировать работников к соблюдению требований в области противодействия коррупции.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих требования в области противодействия коррупции.

6.11. Стимулирование соблюдения работниками требований в области противодействия коррупции обеспечивается посредством:

- применения к работникам мер дисциплинарного взыскания за нарушение требований в области противодействия коррупции;
- применения к работникам мер поощрения за активное содействие функционированию системы обеспечения соблюдения требований в области противодействия коррупции;
- принятия иных организационных мер в целях побуждения работников к соблюдению требований в области противодействия коррупции и (или) создания условий для такого соблюдения.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

7.1. Компания не допускает любые исключения или отступления от требований и ограничений настоящей Политики, а также иных Локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Компания внедрила механизм и процедуры информирования обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях) / нарушениях настоящей Политики, а также иных Локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции (далее – «Горячая линия»). Обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях) / нарушениях настоящей Политики, а также иных Локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции можно сообщить Комплаенс-специалисту или на адрес Горячей линии, указанный на официальном сайте Компании. Компания обеспечивает и гарантирует:

- Возможность подачи анонимного сообщения на Горячую линию;
- Рассмотрение и принятие соответствующих решений по всем сообщениям, поступившим на Горячую линию;
- Информирование о результатах в случаях предоставления контактных данных;
- Сохранение конфиденциальности в отношении сообщений о нарушениях и условий их рассмотрения;
- Недопущение каких-либо ответных репрессивных действий / дискриминации в отношении Работника или любого иного лица, добросовестно сообщившего о нарушении или потенциальном нарушении.

7.3. Компания проводит проверки / расследования всех нарушений / возможных нарушений (обоснованных подозрений) настоящей Политики, Кодекса, иных Локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ и Локальных нормативных актов.

7.4. Компания оставляет за собой право применять соответствующие дисциплинарные и иные меры в рамках применимого законодательства РФ в случаях нарушения Работниками, Контрагентами требований настоящей Политики, а также иных Локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции.

8. РАЗГРАНИЧЕНИЕ РОЛЕЙ И ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Разграничение ролей и полномочий представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Разграничение ролей и полномочий

№	Роль	Полномочия
1	2	
1.	Топ-менеджмент/ руководство, а именно:	
1.1.	Генеральный директор	Генеральный директор осуществляет стратегическое управление Компанией, определяет принципы и подходы к организации Комплаенс-системы (в том числе с учетом требований применимого антикоррупционного законодательства РФ), контролирует деятельность Топ-менеджмента в области внедрения эффективных мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе рассматривает и утверждает Локальные нормативные акты и отчетность в области предупреждения и противодействия коррупции.
1.2.	Заместители генерального директора, директора департаментов	Топ-менеджмент осуществляет операционное управление Компанией, реализует принципы и подходы к организации и внедрению эффективных мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе разрабатывает Локальные нормативные акты, выделяет достаточный бюджет и рассматривает отчетность в области предупреждения и противодействия коррупции.
1.3.	Заместитель директора департамента внутреннего контроля	Заместитель директора департамента внутреннего контроля ООО «Т1» обеспечивает общий контроль и координацию процессов в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе содействует / обеспечивает оценку коррупционных рисков, организацию обучения / консультирования, разработку Локальных нормативных актов и отчетности в области предупреждения и противодействия коррупции.
2.	Руководители иных уровней, не поименованные ранее (менеджмент)	Менеджмент на всех уровнях управления консультирует, разъясняет требования Локальных нормативных актов и обеспечивает исполнение Работниками требований и ограничений в области предупреждения и противодействия коррупции.

№	Роль	Полномочия
1		2
3.	Работники	Работники демонстрируют активную, видимую, последовательную и устойчивую приверженность единому стандарту поведения в Компании. Работники соблюдают принятые Компанией комплаенс-обязательства в области предупреждения коррупции, внутренние правила, процессы и процедуры; информируют о нарушениях; участвуют в обучении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Ответственность за надлежащую организацию и осуществление контроля исполнения требований настоящей Политики несет Заместитель директора Департамента внутреннего контроля ООО «Т1».
- 9.2. Необходимость актуализации настоящей Политики оценивается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 9.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Политику несет Руководитель Департамента внутреннего контроля ООО «Т1».

10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОЛИТИКОЙ

Работники, с которыми трудовые договоры заключены до введения в действие Политики, подлежат ознакомлению с Политикой в течение двух месяцев с даты введения в действие Политики.

Вновь принимаемые на работу в Компанию лица подлежат ознакомлению с Политикой перед заключением трудового договора.

Обязанность по ознакомлению с Политикой работников и вновь принимаемых на работу в Компанию лиц возлагается на Департамент развития талантов и организационной эффективности.

Политика размещается в системе внутреннего электронного документооборота, на внутреннем и внешнем портале Компании для ознакомления всем заинтересованным сторонам.

11. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Политика основана на следующих нормативных правовых актах и стандартах:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
-
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, (Министерство труда и социальной защиты РФ), 2014 г.,
- и иные акты.