



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Генерального директора**  
**ООО «Т1»**  
**№Т123/09-17-ОД**

**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**КОНТРАГЕНТА**  
**ООО «Т1»**

T1-000-00

МОСКВА, 2023





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТЬ И ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА .....	5
4. ЭЛЕМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ .....	8
5. ИНТЕРПРЕТАЦИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА .....	10



## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
<b>Близкие родственники</b>	- супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки Работника.
<b>Внутренний нормативный документ (ВНД)</b>	- внутренний документ Компании, регулирующий деятельность Компании (типы ВНД: Политика, Положение, Регламент, Инструкция, Методика).
<b>Горячая линия</b>	- канал передачи информации, создаваемый в целях регистрации, хранения и обработки сообщений о возможных нарушениях, известных фактах или подозрениях, свидетельствующих о нарушениях применимого законодательства, Локальных нормативных актов, а также иных требований и ограничений в области комплаенс.
<b>Департамент управления персоналом (ДУП)</b>	- подразделение Компании, ответственное за обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, определение кадровой политики Компании, осуществление мер по обеспечению необходимым персоналом.
<b>Коммерческая тайна</b>	- режим конфиденциальной информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
<b>Компания</b>	- ООО «Т1».
<b>Комплаенс-обязательства</b>	- применимые требования законодательства (законодательство Российской Федерации, а также иные нормативно-правовые акты, применимые к деятельности Компании), внутренние требования, а также иные обязательства в рамках договоров, соглашений и иных требований Компании.
<b>Конфиденциальная информация</b>	- любая информация, ограниченная к обращению законодательством Российской Федерации, либо в отношении которой Компанией введен режим защиты Конфиденциальной информации, либо которая признана Конфиденциальной в рамках гражданско-правового договора с Контрагентом (включая Персональные данные, коммерческую тайну и инсайдерскую информацию).
<b>Комплаенс-система</b>	- совокупность взаимосвязанных компонентов, политик, процедур и иных процессов, обеспечивающих достижение целей в области комплаенс.
<b>Комплаенс-специалист</b>	- уполномоченное должностное лицо Компании, на которое возложены полномочия по обеспечению и контролю функционирования Complаенс-системы в Компании. Complаенс-специалист назначается приказом Генерального директора.
<b>Конкурент</b>	- лицо, осуществляющее продажу товара (в том числе работ, услуг) на одном товарном рынке с Компанией.



- Контрагент** - любое юридическое лицо (как российское, так и иностранное), представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, любое физическое лицо (граждане РФ, иностранные граждане или лица без гражданства), в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, имеющего право на осуществление деятельности на территории РФ.
- Конфликт интересов** - ситуация, при которой косвенная или прямая личная заинтересованность, фактическая или потенциальная выгода работника Компании влияет или может повлиять на добросовестное и эффективное исполнение им обязанностей, предусмотренных документами Компании и/или законодательством, и может привести к неблагоприятным последствиям для Компании, контрагентов.
- Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных).
- Подарок** - любой предмет, вещь или услуга, имеющая какую-либо ценность, которую безвозмездно передают, преподносят, дарят или принимают. К Подаркам не относятся скидки, отсрочки, рассрочки платежа, предоставляемые в процессе продаж товаров и услуг.
- Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией или Контрагентом Компании, включая топ-менеджмент.



## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТЬ И ГРАНИЦЫ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. В рамках своей деятельности Компания стремится неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации (далее – РФ), изданных в соответствие с ним нормативных актов и рекомендуемые практики в том, что касается деловой этики, социальной ответственности и защиты окружающей среды.
- 2.2. Кодекс этики и делового поведения Контрагента (далее – «Кодекс») нацелен на информирование Контрагентов Компании о ее ожиданиях при осуществлении Контрагентами деловых взаимоотношений с Компанией, что закладывает основную для успешного и добросовестного сотрудничества, укрепляющего деловую репутацию.
- 2.3. Компания стремится работать с Контрагентами, которые соблюдают законодательство РФ, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, дорожат своей репутацией, уважают права и свободы человека, заботятся об охране труда и здоровье Работников, привержены принципам устойчивого развития и добросовестного корпоративного управления.
- 2.4. Кодекс, наряду с иными нормативными актами Компании, отражает ее уверенность в том, что прозрачное ведение бизнеса и сотрудничество с Контрагентами, основанное на принципах добросовестности и добропорядочности, является одной из составляющих общего успеха и устойчивого развития.
- 2.5. Кодекс опирается на российские стандарты и лучшие практики в области деловой этики и ответственного поведения.
- 2.6. Настоящий Кодекс не отменяет необходимость соблюдения требований законодательства РФ (далее – «применимое законодательство»). В случаях возникновения противоречий между требованиями Кодекса и требованиями применимого законодательства, необходимо руководствоваться требованиями применимого законодательства. Вместе с тем, в случаях, когда требования Кодекса являются более строгими, чем требования применимого законодательства, следует отдавать предпочтения и следовать более строгим требованиям Кодекса, при условии, что данные действия (бездействия) не влекут возникновение гражданско-правовой ответственности.
- 2.7. Кодекс размещается на официальном сайте Компании.

## 3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

- 3.1. Компания стремится к взаимоуважению и взаимовыгодному сотрудничеству со всеми своими Контрагентами с учетом актуальных условий договоров, требований применимого законодательства, правил, ограничений настоящего Кодекса, а также иных внутренних нормативных документов размещенными на сайте Компании.
- 3.2. Компания ожидает, что все Контрагенты будут соблюдать применимые к их деятельности положения и требования настоящего Кодекса, в том числе в тех случаях, когда они действуют от имени и/или в интересах Компании.

### 3.3. Честность и законность при ведении бизнеса

Компания ожидает, что ее Контрагенты ведут бизнес честно, этично и справедливо, с учетом требований применимого законодательства и разделяют подходы и принципы, изложенные в настоящем Кодексе.

Компания стремится к выполнению договорных обязательств и дорожит деловыми отношениями, ведет переговоры о заключении договоров на основе принципов взаимоуважения и взаимной выгоды.

В случае споров Компания отдает приоритет переговорам и поиску компромисса в рамках применимого законодательства.



Все Контрагенты Компании несут ответственность за результаты своей деятельности и надлежащее исполнение своих обязанностей.

### **3.4. Соблюдение прав человека и условий труда**

Компания ожидает, что ее Контрагенты соблюдают права и свободы человека, и не терпит никаких нарушений в этой сфере.

Компания ожидает, что Контрагенты не будут допускать никаких форм физического насилия, угроз, телесных наказаний, психологического давления, словесных оскорблений, неуважительного поведения, травли или домогательства.

Компания считает недопустимым использование принудительного или подневольного труда, эксплуатацию или любые иные формы рабства и ожидает, что ее Контрагенты не прибегают к подобным практикам.

Компания нетерпимо относится к любым незаконным формам детского труда, и ожидает, что ее Контрагенты действуют в полном соответствии с законами, устанавливающими минимальный трудовой возраст.

Рабочее время на предприятиях Контрагента должно отвечать требованиям трудового законодательства, а заработная плата и другие преимущества должны быть справедливыми и соответствовать минимальному уровню, установленному законами и нормативными актами.

Компания ожидает от Контрагента соблюдение норм охраны труда и создания здоровой рабочей среды и безопасных условий труда для всех Работников Контрагента. В связи с этим Контрагенты обязаны разрабатывать и внедрять систему управления охраной труда и техникой безопасности на своих предприятиях, предусматривающую непрерывный контроль и улучшение условий труда.

### **3.5. Добросовестная конкуренция**

Компания рассматривает здоровую конкуренцию как дополнительный стимул своего развития с учетом норм ведения бизнеса и правил делового поведения.

Компания ожидает, что ее Контрагенты ведут свой бизнес в соответствии с нормами добросовестной конкуренции и применимого антимонопольного законодательства РФ.

Действуя от имени или в интересах Компании, Контрагенты не вправе заключать любые антиконкурентные соглашения, участвовать в картельных практиках, злоупотреблять доминирующим положением или совершать любую иную деятельность, нарушающую действующие законы в области защиты конкуренции и/или наносящую вред репутации Компании.

Компания ожидает, что все Контрагенты и их представители участвуют в закупках, проводимых в государственном и частном секторе, в строгом соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

### **3.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Контрагентам Компании и их представителям следует:

- Избегать конфликта интересов в связи с их сотрудничеством с Компанией.
- Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению Конфликта интересов.
- Избегать возникновения Конфликта интересов, а также ситуаций, которые могут быть расценены как Конфликт интересов.
- Соблюдать принципы профессиональной и деловой этики, положения настоящего Кодекса, а также иные требования Локальных нормативных актов Компании.
- Не использовать информацию, полученную в результате выполнения своих трудовых обязанностей, а также ресурсы Компании в своих личных интересах.

Компания предпринимает меры по выявлению урегулированию конфликта интересов с



целью гарантировать объективность при принятии бизнес-решений и ожидает, что ее Контрагенты незамедлительно сообщат о любом известном реальном или потенциальном конфликте интересов в связи с его сотрудничеством с Компанией.

### **3.7. Противодействие коррупции**

Компания привержена принципу нулевой толерантности к коррупции, и ожидает, что ее Контрагенты в полном объеме соблюдают антикоррупционное законодательство РФ и предпринимают необходимые меры по предупреждению, выявлению и пресечению инцидентов, имеющих отношение к коррупции.

От имени или в интересах Компании Контрагенты самостоятельно или с привлечением третьих лиц не могут обещать, предлагать, передавать взятки или осуществлять коммерческий подкуп, осуществлять платежи за упрощение формальностей, а также незаконно обещать, предлагать, требовать, давать или получать ценности за получение или сохранение бизнеса.

### **3.8. Подарки, участие в мероприятиях и прочие формы стимулирования**

Компания понимает, что дарение и получение подарков, участие в бизнес-мероприятиях является принятой деловой практикой. Компания считает допустимым обмен подарками, если они не имеют слишком высокой ценности, вручены открыто и представляют собой лишь выражение уважения и признательности без расчета на какие-либо ответные действия.

Вместе с этим, дарение и получение подарков, а также участие в мероприятиях не должно иметь цели незаконного влияния на принятие решений о начале и продолжении сотрудничества Компании с Контрагентом.

Компания ожидает, что Контрагенты разделяют подход Компании в отношении подарков и участия в мероприятиях, согласны следовать данным принципам и не будут использовать материальное или нематериальное стимулирование работников Компании с целью получения незаконных преимуществ для своего бизнеса, а также не будут ожидать или требовать от работников Компании подобных незаконных форм стимулирования.

### **3.9. Запрет на отмывание доходов, полученных преступным путем**

Отмывание доходов имеет целью сокрытие настоящего источника происхождения денег или активов, добытых преступным путем.

Компания ожидает, что ее Контрагенты примут все необходимые меры для того, чтобы их деятельность не была использована в качестве средства для отмывания доходов или связана с подобной незаконной практикой, в том числе исключают возможность заключения сделок и проведения операций, если их целью является обход запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

### **3.10. Защита активов и интеллектуальной собственности**

Понимая критичность обеспечения законного использования своих материальных и нематериальных активов, Компания последовательно предпринимает меры по защите своей собственности, в том числе интеллектуальной.

Компания ожидает, что ее Контрагенты будут уважать законные права собственности и интеллектуальные права Компании.

### **3.11. Защита конфиденциальной информации**

Компания ожидает, что ее Контрагенты будут защищать конфиденциальную информацию посредством отказа от ее передачи, публикации, использования или раскрытия за рамками своей обычной деятельности либо без указания или разрешения со стороны Компании.

В рамках деловых отношений Компания может предоставлять Контрагенту определенную конфиденциальную информацию. Контрагенты обязаны ограничивать доступ к такой конфиденциальной информации и гарантировать, что доступ к конфиденциальной



информации Компании будет предоставляться только работникам Контрагентов, которым эти сведения необходимы для исполнения обязательств перед Компанией, при этом Контрагенты будут вести учет лиц, которым такой доступ предоставлен.

При необходимости от Контрагента может потребоваться заключить отдельные соглашения о конфиденциальности с Компанией. Контрагенты не должны раскрывать или использовать конфиденциальную информацию в целях, не установленных соответствующими договорами или применимым законодательством.

### **3.12. Защита окружающей среды**

Компания выступает за экологическую устойчивость и делает все возможное для снижения негативного влияния от своей деятельности на окружающую среду.

Компания ожидает, что ее Контрагенты разделяют стремления Компании в области экологии и обеспечивают соблюдение природоохранного законодательства, совершенствуют меры по защите окружающей среды, а также предпринимают действия, направленные на минимизацию загрязнения окружающей среды и воздействие на нее в результате своей деятельности.

Компания приветствует инициативы Контрагентов по защите окружающей среды, сохранению биоразнообразию и разумному использованию природных ресурсов.

### **3.13. Отношения с местными сообществами**

Компания стремится вносить свой вклад в развитие местных сообществ и принимать участие в инициативах в этом направлении.

Компания ожидает, что ее Контрагенты активно участвуют в жизни сообществ, в которых они работают, стремясь оказать положительное влияние, и относятся к ним с уважением.

### **3.14. Прозрачный, точный и достоверный учет данных и налоги**

Точное и правильное ведение учета, а также декларирование всех налогов и сборов является неотъемлемой частью законного, прозрачного и социально ответственного ведения предпринимательской деятельности.

Компания ожидает от своих Контрагентов строгого соблюдения всех действующих законов РФ и правил бухгалтерского учета в этой связи.

## **4. ЭЛЕМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **4.1. Выбор контрагентов и оценка благонадежности**

С целью эффективного управления рисками и обеспечения устойчивости бизнеса Компания проводит мероприятия по выбору и оценке благонадежности Контрагентов, а также проверку приверженности Контрагентам принципам настоящего Кодекса.

Выполнение мероприятий по оценке благонадежности, проверку приверженности Контрагентам принципам настоящего Кодекса, включая анализ на наличие рисков несоблюдения антикоррупционного законодательства, сопровождается запросом со стороны Компании определенного набора документов и информации. Контрагентам и их работникам/представителям следует заполнять анкеты для проведения такой оценки/проверки и предоставлять всю достоверную информацию, необходимую для проверки, в полном объеме.

При привлечении субподрядчиков Контрагентам обязаны проводить соответствующую комплексную проверку, основанную на рисках, для обеспечения соблюдения такими субподрядчиками норм действующего законодательства РФ, в том числе антикоррупционного, и настоящего Кодекса. Кроме того, Контрагент обеспечивает для Компании возможность проведения подобной проверки субподрядчиков Контрагентов и их работников/представителей на тех же условиях, на которых Компания проводит проверку



Контрагентов и их работников/представителей.

#### **4.2. Заключение договора**

Компания осуществляет взаимодействие с Контрагентами на основе письменного договора, который должен соответствовать действующему законодательству РФ.

Все договоры Компании, заключаемые с Контрагентами, включают антикоррупционную оговорку о соблюдении законодательных норм, которая предусматривает соблюдение Контрагентами при исполнении договоров всех применимых законодательных актов, включая без ограничения применимых актов по противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

#### **4.3. Мероприятия по повышению информированности в области комплаенс и деловой этики**

Компания понимает, что соблюдение правил и требований в области деловой этики и комплаенс возможны в условиях, когда данные правила и требования доведены до сведения и разъяснены заинтересованным сторонам.

Учитывая это, Компания ожидает, что ее Контрагенты проводят различные мероприятия по повышению информированности в области комплаенс и деловой этики, включая, но не ограничиваясь обучающие активности и информационные кампании.

Кроме того, Компания самостоятельно проводит обучающие сессии для Контрагентов в области комплаенс и деловой этики и приветствует активное участие представителей Контрагентов на подобных активностях.

#### **4.4. Мониторинг и аудиты**

Компания ожидает, что ее Контрагенты разделяют подходы, принципы и правила подведения, изложенные в настоящем Кодексе, а также добросовестно исполняют положения заключенных договоров.

В период действия договора Компания может запрашивать у Контрагентов в пределах разумного подтверждения о соблюдении подходов и принципов, изложенных в настоящем Кодексе, а также положений действующих договоров.

Кроме того, Компания оставляет за собой право проводить проверки или аудиты самостоятельно, или с привлечение третьих лиц, с целью подтверждения исполнения Контрагентом положений, установленных в настоящем Кодексе, в объеме, предусмотренном договорными отношениями с Контрагентом.

В случае выявления отклонений от положений настоящего Кодекса, а также соответствующих положений договора, Компания оставляет за собой право принимать соразмерные меры реагирования, не противоречащие действующему законодательству, в том числе прекращение взаимодействия с Контрагентом.

#### **4.5. Сообщения о нарушениях**

Компания ценит обратную связь от всех заинтересованных сторон и считает ее важным инструментом для своевременного предотвращения нарушений, оперативного прекращения недобросовестных действий и предупреждения их повторения в будущем.

С целью сбора информации о потенциальных или реальных правонарушениях, связанных с деятельностью Компании, в Компании внедрена Горячая линия.

Любое заинтересованное лицо может сообщить о потенциальном или реальном правонарушении, связанном с деятельностью Компании, воспользовавшись следующими каналами Горячей линии по вопросам комплаенс:

- Телефон: +7 (495) 727-09-86



- Адрес электронной почты: [compliance@t1.ru](mailto:compliance@t1.ru)
- Форма для обращения, размещенная на официальном сайте компании (<https://t1.ru/compliance/>).

Компания гарантирует, что все обращения на Горячую линию, в том числе анонимные, будут рассмотрены.

Компания гарантирует конфиденциальность лицам, сообщившим о потенциально возможных или совершённых нарушениях, а также защиту в Компании от любых форм давления, преследования и дискриминации. Исключение составляют случаи, когда Горячая линия используется для совершения преступления, административного правонарушения и других злоупотреблений.

## 5. ИНТЕРПРЕТАЦИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА

- 5.1. Служба соответствия внутренних политик и процедур отвечает за интерпретацию Кодекса.
- 5.2. Контрагенты, а также их Работники вправе обращаться в Службу соответствия внутренних политик и процедур при возникновении вопросов, связанных с исполнением настоящего Кодекса. Если по результатам обсуждения приемлемое решение не будет найдено, то о соответствующей проблеме Контрагент или его работник вправе уведомить Комитет по этике и деловому поведению Компании.
- 5.3. Оценка необходимости актуализации настоящего Кодекса проводится не реже 1 (одного) раза в год. Если по результатам оценки положения Кодекса признаны актуальными, актуализация не проводится.
- 5.4. Ответственность за своевременную актуализацию, внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс несет Департамент внутреннего контроля в лице Службы соответствия внутренних политик и процедур.

## 6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 6.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

### Наименование документа

- Политика в области предупреждения и противодействия коррупции;
- Политика в области комплаенс;
- Положение о Конфликте интересов;
- Положение о дарении и получении подарков;
- Положение о Горячей линии;
- Положение о проведении Комплаенс-обучения;
- Положение об обработке запросов органов государственной власти;
- Положение о коммерческой тайне;
- И иные ВНД.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "Т1" Фетисов Алексей Вячеславович, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0166A0D700ADB0DBB2496524B 03E212047 с 01.11.2023 15:55 по 01.02.2025 15:55 GMT+03:00	13.03.2024 09:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа