

Мобильное приложение «НОТА Ассистент Онлайн»

Функциональные требования к мобильному приложению

Оглавление

Сокращения	2
1 Введение	3
2 Сервисы мобильного приложения.....	3
3 Функциональные требования	3
3.1 Требование к главному экрану и общему функционалу приложения.....	3
3.2 Требования к сервису Командировок	4
3.3 Требования к сервису Смарт планировщик.....	5
3.4 Требования к сервису Календарь	6
3.5 Требования к сервису Бронирование переговорных комнат	7
3.6 Требования к сервису Голосовой помощник.....	7
3.7 Требования к сервису Консьерж	8
3.8 Требования к сервису Уведомлений	9

Сокращения

Код ФТ	Сервис
ФТ-ГЭ	Требования к главному экрану и общему функционалу приложения
ФТ-КМ	Требования к сервису Командировок
ФТ-СП	Требования к сервису Смарт планировщика
ФТ-КЛ	Требования к сервису Календаря
ФТ-БПК	Требования к сервису Бронирования переговорных комнат
ФТ-ГП	Требования к сервису Голосового помощника
ФТ-КН	Требования к сервису Консьержа
ФТ-УВ	Требования к сервису Уведомлений

1 Введение

В документе представлены функциональные требования к мобильному приложению НОТА Ассистент Онлайн (далее МП).

Наименование: НОТА Ассистент Онлайн.

Назначение: мобильное приложение (МП) предназначено для сокращения времени на рутинные операции руководителями среднего и высшего звена, а также, на сокращение расходов при оформлении командировок.

2 Сервисы мобильного приложения

Мобильное приложение реализует следующие сервисы:

- Командировки – заведение и сопровождение командировок
- Смарт планировщик – создание и управление встречами
- Календарь – календарь пользователя с комплексной информацией из разных сервисов
- Бронирование переговорных комнат – бронирование офисных переговорных комнат
- Голосовой помощник – управление функциями других сервисов голосом
- Консьерж – предоставление произвольных услуг пользователю
- Сервис уведомлений пользователя

3 Функциональные требования

3.1 Требование к главному экрану и общему функционалу приложения

№	Требование
ФТ-ГЭ-1	Информация на главном экране должна быть зависима от функциональной роли сотрудника. В качестве функциональных ролей должны быть: «Руководитель» и «Подчиненный». «Подчиненный» - сотрудник, без возможности согласовывать командировки других сотрудников. «Руководитель» - сотрудник, имеющий право согласовывать командировки;
ФТ-ГЭ-2	На главном экране должна выводиться наиболее актуальная и важная информация для пользователя, такая как: • Текущая дата • Информация по отправлению в рамках действующей командировки • Ближайшая встреча • Важные письма • Командировки требующие внимания • Согласования командировок (только для роли «Руководитель»)
ФТ-ГЭ-3	На главном экране должна быть размещена функциональная панель, содержащая следующие разделы: • Главный экран • Сервисы • Календарь • Консьерж • Голосовой помощник
ФТ-ГЭ-4	Должна быть возможность быстрого создания командировок и встреч с главного экрана
ФТ-ГЭ-5	На главном экране должна быть возможность перейти к функционалу уведомлений
ФТ-ГЭ-6	Должна быть реализована возможность пользователю, перейти в свой профиль с главного экрана
ФТ-ГЭ-7	Профиль пользователя сотрудника, должен содержать основную информацию о нем: • Изображение • Имя, отчество • Должность

	• Контактные данные (почта, телефон) • ФИО и должность руководителя
ФТ-ГЭ-8	Пользователь должен иметь возможность сделать logout из приложения
ФТ-ГЭ-9	На главном экране должна быть краткая информация о пользователе: • Иконка • Имя

3.2 Требования к сервису Командировок

№	Требование
ФТ-КМ-1	Сервис командировок должен поддерживать работу пользователей двух функциональных ролей: «Руководитель», «Подчиненный». «Подчиненный» - сотрудник, без возможности согласовывать командировки других сотрудников. «Руководитель» - сотрудник, имеющий право согласовывать командировки;
ФТ-КМ-2	Пользователь сервиса должен иметь возможность создать командировку, заполнив поля: • город отправления • город назначения • дата начала и дата окончания командировки
ФТ-КМ-3	Пользователю сервиса должна быть доступна возможность быстрого запуска процесса создания командировки с главного экрана;
ФТ-КМ-4	Пользователь сервиса должен иметь возможность искать, выбирать и добавлять к командировке билеты на самолет и/или поезд, в направлении, предусмотренном командировкой;
ФТ-КМ-5	Пользователь сервиса должен иметь возможность искать, выбирать и добавлять к командировке номер отеля для нахождения в командировке;
ФТ-КМ-6	Пользователю должна быть доступна информация по билетам, такая как: • Время отправления и прибытия • Аэропорты и вокзалы отправления/прибытия • Название авиакомпаний и жд перевозчиков • Номера авиарейсов и жд поездов • Стоимость авиа/жд билета
ФТ-КМ-7	Пользователь сервиса должен иметь возможность осуществлять поиск билетов и номеров отеля в ручном и автоматическом режиме
ФТ-КМ-8	Автоматический режим должен подбирать пользователю билеты и проживание с учетом его предыдущих поездок, используя статистические данные предыдущих поездок, такие как: • Тип транспорта (авиа, жд) • Время отправления и прибытия • Отель проживания • Стоимость билетов и проживания
ФТ-КМ-9	Пользователь сервиса должен иметь список своих активных и закрытых командировок.
ФТ-КМ-10	Активные командировки - командировки, которые не были завершены или отменены;
ФТ-КМ-11	Закрытые командировки – завершённые или отменённые командировки.
ФТ-КМ-12	Пользователь сервиса должен иметь возможность открывать для просмотра свои командировки и составляющие их услуги (билеты и ваучер отеля);
ФТ-КМ-13	Пользователь сервиса должен иметь возможность отправлять свою командировку на согласование;
ФТ-КМ-14	Пользователь сервиса с ролью «Руководитель» должен иметь возможность просматривать командировки сотрудников с ролью «Подчиненный» отправленные на согласование;
ФТ-КМ-15	Каждая командировка должна иметь статус, определяющий её текущее состояние. Список доступных статусов: • Запланирована • Подбор предложения • Подбор завешен • На согласовании

	• На доработке • Выкуп услуг • Замена услуг • Оформлена • В процессе • Отчет • Закрыта • Отменена
ФТ-КМ-16	Пользователь сервиса должен иметь возможность осуществлять поиск среди своих командировок по: • городу отправления • городу назначения • дате начала командировки • дате окончания командировки

3.3 Требования к сервису Смарт планировщик

№	Требование
ФТ-СП-1	Сервис Смарт планировщик должен поддерживать работу двух типов пользователей: организатор встречи и участник встречи. Организатор встречи – пользователь, который создает встречу Участник встречи – пользователь, которого добавили в встречу, как участника
ФТ-СП-2	Организатор должен иметь возможность инициировать создание встречи с главного экрана мобильного приложения, из сервиса Смарт планировщика, а так же, из сервиса Календаря
ФТ-СП-3	Организатор встречи является участником встречи по умолчанию
ФТ-СП-4	Организатор встречи должен иметь возможность при создании встречи заполнить/указать следующие данные: • Участники встречи из числа коллег • Участники встречи с внешними email • Длительность встречи • Место встречи • Название встречи • Описание встречи • Проставить отметку, что встреча важная • Указать временной интервал, используемый для оповещения участников о скором начале встречи
ФТ-СП-5	Сервис должен предлагать ближайший свободный временной слот, подходящий для всех участников встречи, на основании почтового календаря участников встречи
ФТ-СП-6	Сервис должен предлагать набор подходящих свободных слотов для всех участников встречи, если предложенный изначальный слот не подошел организатору
ФТ-СП-7	Сервис не должен предоставлять возможность указывать дату и время начала встречи вручную пользователем
ФТ-СП-8	Сервис должен позволять организатору встречи проводить следующие операции над ней: • Редактировать • Переносить • Отменять
ФТ-СП-9	Сервис должен предоставлять участнику встречи ответить на приглашение о встрече способами: • Принять • Под вопросом • Отклонить

ФТ-СП-10	Только организатор встречи должен иметь возможность видеть ответ участников на предложенную встречу
ФТ-СП-11	Сервис должен позволять просматривать созданную встречу организаторам и участникам встречи
ФТ-СП-12	Сервис должен предоставлять возможность просматривать расписание встреч на выбранную дату
ФТ-СП-13	Сервис должен отображать встречи, созданные через почтовый сервер и через мобильное приложение
ФТ-СП-14	Организатор сервиса должен иметь возможность отменить встречу или серию встреч, если таковая была создана через почтовый сервер
ФТ-СП-15	Сервис не должен предоставлять возможность создавать повторяющиеся встречи (серия встреч)
ФТ-СП-16	Организатор должен иметь возможность редактировать встречу с изменением всех полей встречи, заполняемых изначально
ФТ-СП-17	Организатор встречи должен иметь возможность указать приоритет участников при создании или редактировании встречи
ФТ-СП-18	При редактировании данных встречи, сервис должен автоматически подбирать ближайший свободный слот в условиях изменяющихся данных: • Состав участников • Места встречи • Длительности и даты встречи • Приоритета участников
ФТ-СП-19	При редактировании встречи, сервис должен информировать организатора о конфликте выбранного ранее слота времени с расписанием новых добавленных участников
ФТ-СП-20	Сервис должен учитывать приоритет участников встречи для подбора свободных слотов. При наличии приоритетных участников, слот встречи должен подбираться только с учетом расписания в их календаре
ФТ-СП-21	При отмене встречи организатором, она должна удаляться из расписания организатора и отмечаться как удаленная для всех участников встречи, оставаясь при этом в их расписании
ФТ-СП-22	Участник встречи должен иметь возможность самостоятельно удалить встречу из расписания, если она была отменена организатором
ФТ-СП-23	Организатор встречи должен иметь возможность указать в качестве места встречи – переговорную комнату.
ФТ-СП-24	Сервис должен учитывать календарь переговорной комнаты для подбора слота для встречи
ФТ-СП-25	Организатору встречи должна быть доступна возможность перенести встречу на другой временной слот, предложенный сервисом

3.4 Требования к сервису Календарь

№	Требование
ФТ-КЛ-1	Предоставление возможности видеть расписание событий пользователя в форматах календаря: • на один день • на неделю
ФТ-КЛ-2	У пользователя должна быть возможность переключаться между днями, неделями, месяцами.
ФТ-КЛ-3	Список событий для отображения в расписании: • Командировки • Встречи, созданные в почтовом клиенте • Встречи, созданные через сервис Смарт планировщик • Встречи, как забронированные переговорные комнаты • Напоминания/персональные события
ФТ-КЛ-4	Возможность инициировать создание командировки, встречи, напоминания непосредственно из сервиса Календаря
ФТ-КЛ-5	Предоставление возможности открыть для просмотра каждый вид события пользователя

	Необходимо выделение отдельной области в расписании «Весь день» в которой будут выводиться в ограниченном количестве события, длящиеся в течении всего дня: - Командировка - Напоминание длительностью более 24 часов или имеющее отметку «Весь день»
ФТ-КЛ-6	Пользователь должен иметь возможность создать напоминание в календаре на выбранную дату
ФТ-КЛ-7	Для создания напоминания, должны быть доступны для заполнения следующие поля: - Название - Описание - Отметка «Весь день» - Дата и время начала - Дата и время окончания - Отметка важности - Установка оповещения в минутах - Возможность прикрепить файл
ФТ-КЛ-8	Пользователь должен иметь возможность редактировать напоминание с изменением всех его данных
ФТ-КЛ-9	Пользователь должен быть ограничен в создании командировки, находясь на дате в прошлом
ФТ-КЛ-10	Даты в календаре должны быть отмечены цветными «точками» при наличии в эти даты важных встреч (имеют специальную отметку) и личных напоминаний
ФТ-КЛ-11	Сервис должен предоставлять пользователю возможность изменять тип событий, выводимых в расписании. Для этого, пользователь должен иметь соответствующую настройку.

3.5 Требования к сервису Бронирование переговорных комнат

№	Требование
ФТ-БПК-1	Сервис должен предоставлять список офисов и относящихся к ним переговорных комнат
ФТ-БПК-2	Сервис должен организовывать только бронирование переговорных комнат
ФТ-БПК-3	Сервис не должен иметь функций администрирования офисов или переговорных комнат: - Создание - Редактирование - Удаление
ФТ-БПК-4	Сервис должен предоставлять пользователю возможность указать набор параметров для фильтрации переговорных комнат: - Желаемая дата - Время начала бронирования - Продолжительность бронирования - Количество человек - Наличие оборудования для организации видео/аудио конференции
ФТ-БПК-5	Результат забронированной переговорной комнаты должен быть представлен в виде встречи в сервисе Календаря
ФТ-БПК-6	Переговорные комнаты могут иметь иконку для визуального оформления

3.6 Требования к сервису Голосовой помощник

№	Требование
ФТ-ГП-1	Активация голосового помощника должна располагаться на главном экране приложения
ФТ-ГП-2	После активации, голосовой помощник, должен включать микрофон, слушать человеческую речь, переводить её в текст и обрабатывать смысловые конструкции из текста связанные с: - Созданием командировки - Созданием встречи - Передачи сообщения Консьержу

ФТ-ГП-3	Голосовой помощник должен предоставить пользователю действие в текстовом виде, которое он намеревается выполнить, для подтверждения или отмены команды со стороны пользователя.
ФТ-ГП-4	Голосовой помощник для выполнения действия должен распознавать ответ пользователя, как положительный (подтверждающий действие), так и отрицательный (отмена действия)
ФТ-ГП-5	Голосовой помощник должен информировать пользователя, если: • Удалось выполнить порученную команду • Не удалось распознать сказанную пользователем речь и преобразовать её в действие • Не удалось распознать команду подтверждения или отмены действия
ФТ-ГП-6	Для создания командировки, голосовой помощник должен обрабатывать следующие данные из произнесенной речи: • Команда создания • Тип сущности («командировка») • Город направления в командировку • Город отбытия из командировки • Дата начала командировки • Дата окончания командировки • Обоснование командировки
ФТ-ГП-7	Для создания встреч, голосовой помощник должен обрабатывать следующие данные из произнесенной речи: • Команда создания • Тип сущности («встреча») • Название встречи • Дата* встречи и её продолжительность • Участники встречи • Описание встречи *дата указывается, как стартовая, для поиска свободных слотов
ФТ-ГП-8	Для передачи текстового сообщения в сервис Консьержа, голосовой помощник должен обрабатывать следующие данные из произнесенной речи: • Тип сущности • Текст для сообщения

3.7 Требования к сервису Консьерж

№	Требование
ФТ-КН-1	Сервис должен предоставлять пользователю возможность взаимодействовать с исполнителем-консьержем (отдельный отдел в компании, выделенный человек, сторонняя организация или другое аналогичное решение), для выполнения нестандартных поручений, которые не обрабатываются другими функциями мобильного приложения
ФТ-КН-2	Взаимодействие с консьержем должно быть организовано в формате чата с поддержкой следующих типов сообщений: • Текстовые сообщения • Голосовые сообщения со стороны пользователя • Обмен файлами
ФТ-КН-3	Пользователю сервиса должны быть доступны следующие функции: • Поиск сообщений в чате • Цитирование сообщений • Создание напоминания в сервисе Календаря из сообщений и файлов, переданных в чате с консьержем

3.8 Требования к сервису Уведомлений

№	Требование
ФТ-УВ-1	Сервис должен поддерживать два типа извещений пользователям: - Обычное уведомление (приходит внутри приложения) - Push-уведомление (приходит на экран телефона)
ФТ-УВ-2	Каждое извещение должно состоять из 2х частей: заголовка и описательной части
ФТ-УВ-3	Уведомления должны рассылаться в сервисах в зависимости от надобности: При изменении статуса (сервис Командировок) По при работе с встречами (сервис Смарт планировщик)
ФТ-УВ-4	В зависимости от сервиса, статуса, производимого действия, уведомление и push-уведомление может приходить/не приходить: - Пользователю - Руководителю - Подчиненному - Организатору - Участнику
ФТ-УВ-5	Обычные и push уведомления должны использоваться в сервисах: - Командировок - Смарт планировщике - Бронировании переговорных комнат - Напоминаний календаря